

Procédure pour payer les frais scolaires par Internet

1. Aller chercher l'état de compte sur Mozaïk :

a) Si vous **ne vous êtes pas** inscrit à Mozaïk :veuillez suivre le lien suivant qui pourra vous aider : <https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>.

b) Si vous **avez créer votre compte Mozaïk** : l'état de compte se trouve sous l'option **Facturation**.

2. Trouver le **numéro de référence** sur l'état de compte (série de **20 chiffres** à droite de l'**encadré rouge** sur l'image suivante).

École secondaire
LUCIEN-PAGÉ
8200, Boul. saint-Laurent
Montréal, Qc, H2P 2L8

État de compte de l'année 2024-2025

Téléphone (maison) : [redacted]
Téléphone (travail) : [redacted]

Élève : [redacted]
Groupe-repère : [redacted]
Classification : [redacted]

SOMMAIRE DU COMPTE :

Montant dû :	Chèque postdaté	Solde du compte
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Montant à payer : [redacted]

Pour paiement internet seulement : CSSD de Montréal – École facture élève (Banque nationale, Caisse Desjardins, Banque de Montréal, Banque de Nouvelle-Écosse, Banque Royale du Canada, Banque Toronto Dominion, C.I.B.C., Banque Laurentienne)

Numéro de référence 00000000000000000000

3. Ouvrir le site ou l'application de **votre institution bancaire**.

4. Prendre l'option **Ajouter un bénéficiaire** OU **Effectuer un paiement** ET sélectionner la catégorie **Établissement d'enseignement** si requis.

5. Choisir **CSS de Montréal**.

6. Sélectionner l'option **Facture élève**.

7. Inscrire le **numéro de référence** (série de **20 chiffres**) inscrit sur l'état de compte. Il est important d'utiliser le numéro correspondant au parent payeur (père OU mère OU tuteur).

8. Inscrire le **montant à payer**.

9. Effectuer le paiement. 😊