



**École
Lucien-Pagé**

Réunion du Conseil d'établissement

Le 11 novembre 2025 à 18 h

Salle de conférence de l'école Lucien-Pagé

Procès-verbal

PRÉSENTS :

Caroline Barrette (personnel de soutien), Julie Roch (parent), Béatriz Flores (parent), Carl Charest (parent), Noubé Diop (professionnelle), Guillaume Provost (enseignant), Noémie Mailloux-Houle (enseignante), Éloïze Pépin Roch (élève), Eliot Rochon (élève), Éric Thermidor (direction), David Roberts (Motivation-Jeunesse), Louis-Simon Labelle (enseignant)

Formant quorum sous la présidence de Carl Charest

SECRÉTAIRE DÉSIGNÉ :

Roch Dupervil

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidence constate le quorum et ouvre la séance à 18 h.

Nomination d'un secrétaire : Monsieur Roch Dupervil est nommé secrétaire pour la séance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 OCTOBRE 2025

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance du 21 octobre 2025 soit adopté.

Adoptée à l'unanimité

4. SUIVIS DE LA RENCONTRE DU 21 OCTOBRE 2025

4.1 Mot de la présidence

- Remerciements adressés aux membres de la communauté pour leur présence.

4.2 Demande de fonds pour les petits déjeuners de l'accueil (Présentation du projet)

- Le projet vise l'achat de mobilier (tables et chaises).
- **Discussion** : Un parent demande des précisions sur l'usage et l'encadrement pédagogique (règle du français). La direction confirme que le matériel appartient à l'école et peut être réservé en journée. Les élèves ne seront pas privés de nourriture s'ils ne maîtrisent pas la langue; les TES sont formés pour identifier les besoins.
- Le président recommande l'adoption puisque des fonds similaires ont été accordés pour les secondaires 4 et 5.
- **Note** : Les chaises et tables provenant de fournisseurs homologués peuvent prendre plusieurs mois à arriver; des chaises temporaires seront utilisées.

IL EST PROPOSÉ par le président, appuyé par un parent, d'autoriser les fonds pour le projet de petits déjeuners.

Adoptée à l'unanimité

4.3 Uniformes scolaires

- **Consultation** : Un sondage sera réalisé auprès des élèves mardi prochain.
- **Discussion** : Les élèves souhaitent une alternative au polo (t-shirt) lorsqu'il fait chaud. La direction précise que les « hoodies » sont les articles les plus vendus, mais que le t-shirt est envisageable. La couleur foncée sera privilégiée pour l'aspect propreté.
- La direction note que la décision finale revient à l'équipe-école en considérant l'opinion de tous. Le prix des t-shirts et polos serait similaire.

5. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

5.1 Motivation Jeunesse

- M. David Roberts présente les initiatives en cours : travail avec les organismes du quartier, diversification de l'activité physique (boxe, kinésiologue) et ajout d'un intervenant.
- L'accent est mis sur la prévention et l'importance de faire sortir les classes d'accueil de leur environnement pour participer aux activités.

6. ÉTUDE DE DOSSIERS

6.1 DOSSIERS D'INFORMATION :

6.1.1 Projet éducatif

- Document déposé. Un parent souligne qu'il s'agit d'un très bon portrait.

6.1.2 Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

- Point d'information.

6.2 DOSSIERS DE DÉCISION :

6.2.1 Plan de lutte à l'intimidation

- M. Thermidor rappelle qu'il s'agit du même plan, mais présenté dans le nouveau gabarit exigé par le ministère de l'Éducation (document envoyé par courriel).

IL EST PROPOSÉ par un parent, appuyé par un parent, d'adopter le plan de lutte à l'intimidation.

Adoptée à l'unanimité

6.2.2 Plan triennal de répartition des ressources (PTRDI 2026-2029)

- Documents déposés : PTRDI et Acte d'établissement scolaire (Bâtiment 037 / Établissement 278).
- Il est mentionné la possibilité que l'école William Hingston utilise les locaux en soirée.
- **Commentaire ajouté au formulaire :** Il est important de tenir compte de la capacité réduite des classes du secteur des sourds, TSA, ainsi que de l'accueil et de l'adaptation scolaire.
- Une discussion a eu lieu sur la nécessité de communication de ces informations via les représentants et le CÉ.

Le formulaire est rempli séance tenante et fait office d'adoption.

6.2.3 Tableau des sorties éducatives

- Neuf (9) activités sont ajoutées au tableau.
- Risque d'enjeu pour deux sorties en novembre en raison de la grève potentielle de la STM.
- **Projet d'échange (Calgary) :**
 - Phase 1 (Février) : Échange avec un établissement pour 7 élèves (déficience intellectuelle) et 7 accompagnateurs. Budget : 25 000 \$.
 - Phase 2 (21 au 30 juin) : Voyage pour 30 élèves. Budget : 85 000 \$.
- Le président suggère de contacter l'hebdo francophone du quartier ou le bureau de Radio-Canada à Edmonton pour faire rayonner le projet.

IL EST PROPOSÉ par un parent, appuyé par le président, d'approuver les sorties éducatives présentées.

Adoptée à l'unanimité

6.2.4 Modification de l'horaire le 20 novembre (Rencontre de parents)

- L'horaire sera modifié pour comprendre 2 périodes de 50 minutes. Fin des classes à 14 h 20.

IL EST PROPOSÉ d'adopter la modification de l'horaire pour la journée du 20 novembre.

Adoptée à l'unanimité. Un courriel sera envoyé cette semaine.

7. RAPPORTS :

7.1 Enseignants

- Encouragements transmis aux élèves pour la fin de l'étape.

7.2 Professionnels

- Souhait d'organiser une rencontre (à valider avec les collègues).

7.3 Personnel administratif et de soutien

- Sans objet.

7.4 Élèves

- **Journées couleurs :** Liste établie pour 6 journées de levée de fonds, avec possibilité d'une 7e (pour éviter de trop solliciter les denrées en une seule fois).
- Procédure : Les élèves votent pour le choix de l'organisme, et la direction valide les dates pour assurer la gestion des effectifs.

7.5 Direction

- Rappel de la rencontre de parents le 20 novembre.
- Discussion sur le temps alloué : La direction confirme que la contrainte de temps a été prise en considération.

7.6 OPP (Organisme de participation des parents)

- Présentation des membres et rencontre effectuée avec le directeur.
- Objectifs : Faire rayonner les élèves, établir un dialogue avec l'équipe-école, sonder les parents/élèves et recruter des bénévoles.
- Idée de projet : Activité d'observation des oiseaux au parc Jarry.

7.7 Délégué au comité de parents

- Élection d'un nouveau président au comité de parents.
- L'horaire des rencontres a été établi.

8. DIVERS

- La prochaine rencontre aura lieu le 9 décembre 2025.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h 02.



Éric Thermidor, directeur



Carl Charest, président du conseil d'établissement