

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le 10 février 2026 à 18 h

Salle de conférence de l'école Lucien-Pagé

PROCÈS-VERBAL

PRÉSENTS :

Membre de la direction – Éric Thermidor

Membre administration et soutien – absence

Membre enseignants – Ismaël Seck, Noémie Marcoux-Houle, Guillaume Provost, Alder Pierre

Membre professionnel - *absence*

Membres comité étudiant – Éloïze Pépin Roch

Membres parents – Julie Roch, Béatriz Flores, Carl Charest, Roch Dupervil, Claudine Cyr

Membre communauté – Anaïs Poilbout, David Roberts

Membre OPP – *Claudine Cyr*

SECRÉTAIRE DÉSIGNÉ :

M. Guillaume Provost.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidence constate le quorum et ouvre la séance à 18h10.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ que l'ordre du jour soit adopté après ajout des points 6.2.4 *bal finissant et 6.2.5 programme basketball*

Adoptée à l'unanimité

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2025

IL EST PROPOSÉ que le procès-verbal de la séance du 9 décembre 2025 soit adopté après avoir confirmé les présences lors de la séance du 9 décembre.

Adoptée à l'unanimité

4. PÉRIODE RÉSERVÉE AU PUBLIC

-Aucun

5. SUIVI DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

- STATIONS DE TRI DANS L'ÉCOLE :

Suivi de la discussion avec le CSSDM ; enjeux de budget pour faire l'instauration. Grosse école, donc difficulté budgétaire de répondre à la demande des aménagements, dû aux coupes budgétaires.

Est-ce que les élèves en stage à l'école peuvent soutenir l'effort ?

Est-ce que la ville considère la prise en charge de la gestion des rebus associés ?

Matériel homologué obligatoire

Comment le suivi à l'intérieur de l'école sera fait d'ici l'année 2027, date de "tombé" de la situation acceptée actuellement mais dite "illégal" ?

Le CSSDM est en charge, donc la pression politique au niveau de l'arrondissement, de la ville est limité.

Voir avec les institutions et organismes environnants qui sont déjà impliqué dans la démarche pour commencer la sensibilisation au sein de l'école. (COOP les Valoristes pour commencer)

Devrait-on commencé avec les boîtes de gestion "consignables" ? Déjà des membres de l'équipe qui sont ouvert à l'implication.

"Tu amènes de chez toi, tu ramènes chez toi" – sensibilisation et motivation de première ligne. On commence par la base de l'implication et de l'éducation des élèves.

6. ÉTUDE DES DOSSIERS

6.1 DOSSIERS D'INFORMATION :

6.1.1 – PÉRIODE DE CHOIX DE COURS (Mosaik)

- Fin février et début mars est le moment où le tout se déroule.

Faire de manière numérique, libère du temps et

Disponible à partir du 23 février, dans le profil de l'élève.

Ils auront la semaine précédente la relâche et pendant la semaine pour faire le choix.

Les choix seront sensiblement pré-organiser par le système pour faire des propositions de choix selon les limites dû à leur réussite.

Des stations numériques seront mise en disponibilité la semaine suivant la relâche.

6.1.2. – RENCONTRE DE PARENTS 19 FÉVRIER

- Jeudi, 12 février, les invitations seront lancées.

Prioriser les cas d'élèves en difficulté, bien qu'ouvert à tous.

L'école de l'aérospatiale sera présente pour proposer une offre de formation.

6.1.3 – PORTAIL PARENTS VERS CLIC école

- Sera le remplacement de Mosaik-Parent.

Demande du ministère, pas du CSSDM.

7,6% des parents ont fait le changement actuellement.

Faire un kiosque rappel / accompagnement durant la soirée parent.

Au moment du message envoyé, l'école n'était pas encore active, mais depuis le tout est fonctionnel.

6.2 DOSSIER DE DÉCISION

6.2.1 – SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

- Voir document des propositions.

La direction doit faire le suivi entre les CÉ, si le besoin se fait savoir.
Le budget Bottin Culturel n'est pas optimisé, puisque les professeurs s'organisent pour faire des sorties au plus bas coût.
Faire une annonce dans l'Hebdo-Pagé.

6.2.2 – GRILLES-MATIÈRES 2026-27

- Voir le document de l'offre grille-matière.

Offre ouverte, qui fluctue en fonction des choix de cours des élèves.

Possibilité d'ajouter le Transit-16 (sensibilisation à l'entrepreneuriat et stage à la formation professionnelle), en addition du Transit-15. Doit être fait dans une reddition compte au CSSDM, les services éducatifs.

Autre proposition à voir avec Motivation Jeunesse, dû à une limitation des services éducatifs de la proposition.

Situation CCQ, la cohorte Actinium vit une situation de difficulté de réussite.

Option Art en 4 et 5 – le ministère ne reconnaît que 4 crédits, alors que certains allaient chercher jusqu'à 8. Des élèves se trouvent donc en déficit de crédit, ils seront rencontrés.

La grille Sourd-TSA reste telle quelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2.3 – DEMANDE DE LEVÉE DE FOND – SORTIE GROUPE TSA

- Sortie Équitation pour les groupes TSA

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2.4 – Vente de fleur (13 février) et de pâtisserie (19 février) pour le bal des finissants

- Vente durant la rencontre de parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2.5 – Vente de desserts par le comité bénévolat pour les paniers de générosité du programme basketball.

- Distribution de panier d'épicerie pendant la semaine de relâche pour augmenter l'offre de service.

Implication directe des élèves du programme de basket, mais pour des familles d'élèves de l'école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2.6 – DEMANDE BUDGET SEMAINE ENSEIGNANT vs FINISSANTS 2026

- Distribution de chandails *Hoodies* aux enseignants.

Calcul de 25\$ par chandail, pour 250 élèves ; pour un total de 5000\$ (fait et suivi par les élèves en stage FPT-TSA)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.3 DOSSIER DE CONSULTATION

-

7. MOT DE LA PRÉSIDENTE

- Félicitations ! pour la présence et à l'implication. Aucune annulation en 2 ans.

Épices Sénégalaises, très bon coup.
(Vérifier la liste d'envoi pour assurer le suivi.)

8. RAPPORTS

8.1.1 – CONSEIL DES ÉLÈVES

- Suivi des sondages : cafétéria et toilettes

Volonté de refaire les sondages avec soutien de prix (500\$).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Sondage par courriel, mais station de vote sur la place centrale.

Cafétéria : 2024 64% satisfait, 2025 49% satisfait. – la qualité des repas laisse à désirer et la propreté laisse à désirer. Quantité trop limitée. Seul avantage est au niveau du prix...

Toilettes : 2024 67% pas satisfait, 2025 76% pas satisfait. – Dégradation de l'état des lieux, du matériel et de la sécurité (Serrures absentes, fentes d'entre-porte trop apparentes, bris de matériel apparent - éviers et sèche-mains).

Budget maintient et rénovations est hors école.

Impliqué les élèves dans la présentation artistique de l'espace pour réduire le niveau. C'est un lieu commun, et comme tous les autres de l'école, il faut une sensibilisation.

Contremaître CSSDM est déjà impliqué.

8.1.2 – ENSEIGNANTS

- Lecture d'une lettre d'une parent. (Optimum 3)

Voir pièce déposée par M. Seck.

8.1.3 – PROFESSIONNELS

-Absent

8.1.4 – PERSONNEL ADMINISTRATIF ET DE SOUTIEN

-Absent

8.1.5 – DIRECTION

-Audit de propreté fait un suivi régulier et l'école.

8.1.6 – MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

- Suivi du Café Accueil et Secondaire 3.

4 organismes impliqués.

Voir photos associées si envoyés

- 16^e édition de la semaine de la persévérance.

Nombreuses activités offertes tous les jours aux élèves.

68 organismes impliqués au total.

Voyage vers Québec à venir pour des jeunes de partout au Québec au sein de Motivation jeunesse. Potentiel de 8 jeunes impliqués ici dans l'école

8.1.7 – OPP

- Visite de l'école par le comité le 23 janvier.

Situation et état des lieux en direct pendant une journée.

Carte de visite dans l'Hebdo-Pagé avec proposition de deux projets – Grande Corvée et nichoirs d'oiseaux au parc Jarry.

Implication des Gardiens de la TECH.

Proposer une offre de projets présente dans l'école pour sensibiliser lors de levée de fond citoyenne.

Proposition aux élèves de manières plus ouverte, sans implication directe d'enseignants.

Liste de bénévoles impliqués dès la rencontre de parents du début d'année.

8.1.8 – DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Suivi

9 – PROCHAINE RENCONTRE

- 17 mars 2026

10 – DIVERS

- Aucun

11 – LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

- La présidence annonce la levée à 20h20



CARL CHAREST
PRÉSIDENTE



ÉRIC THERMIDOR
DIRECTEUR